

Общество с ограниченной ответственностью  
«Единая система торговых процедур»

## ОПИСАНИЕ

процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла  
программы для ЭВМ

**«Автоматизированная система анализа деятельности членов СРО»**

Листов 7

Санкт-Петербург

2018 г.

## Оглавление

Введение .....	3
1. Информация о процессе разработки Программы.....	3
2. Информация о сопровождении Программы в составе Портала .....	5
3. Информация о процессах, обеспечивающих поддержание жизненного цикла Программы в составе Портала на этапе эксплуатации.....	5

## **Введение**

Настоящее Положение определяет общий порядок обеспечения поддержания жизненного цикла программы «Автоматизированная система анализа деятельности членов СРО» на всех этапах: проведение исследований, разработка программы и её сопровождение в процессе эксплуатации.

Программа «Автоматизированная система анализа деятельности членов СРО» (далее – Программа), ориентированная на реализацию в составе программного обеспечения портала ЕСТП СРО «Единая система торговых процедур» (далее – Портал или Система), относится к автоматизированным информационным системам (АИС), к области информационных технологий.

Программа предназначена для формирования и ведения реестров данных различного назначения. Она может быть использована в составе программного обеспечения и в других порталах.

Программа обеспечивает:

- возможность многовариантного получения информации, обработки и внесения её в Реестры, что обеспечивает получение синергетического эффекта АИС;
- полноту и достоверность информации, её актуальность;
- возможность участия в ведении Реестров внесённых в них юридических лиц.

### **1. Информация о процессе разработки Программы**

1.1. Разработка Программы осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Единая система торговых процедур» (ООО «ЕСТП»).

1.2. Для разработки и эксплуатации Программы в составе Портала привлекаются следующие категории специалистов:

менеджер проекта (проектировщик) – не менее 1 (одной) штатной единицы;

программист - не менее 2 (двух) штатных единиц;

ведущий программист JAVA – 1 (один) специалист;

программист front-end – 1 (один) специалист;

Web-дизайнер - 1 (один) специалист;

специалист технической поддержки - 1 (один) специалист;

тестировщик - не менее 2 (двух) штатных единиц;

оператор баз данных - 1 (один) специалист;  
специалист IT отдела - 1 (один) специалист;  
системный администратор - 1 (один) специалист.

Остальные специалисты привлекаются по мере необходимости.

1.3. Руководитель проекта назначается из штатного состава ООО «ЕСТП» директором по развитию организации.

1.4. Численность и квалификация привлекаемого персонала определяется с учетом следующих требований:

– структура и конфигурация Программы должны быть спроектированы и реализованы с целью минимизации количественного состава обслуживающего персонала Портала;

– структура Программы и её реализация в Портале должны предоставлять возможность управления всем доступным функционалом Портала как одному администратору, так и предоставлять возможность разделения ответственности по администрированию между несколькими специалистами;

– для администрирования Программы в составе Портала к администратору не должны предъявляться требования по знанию всех особенностей функционирования элементов, входящих в состав администрируемых компонентов Программы;

– Программа в составе аппаратно-программного комплекса Портала не должна требовать круглосуточного обслуживания и присутствия администратора (специалистов) у консоли управления.

1.5. Распределение функций между исполнителями определяется руководителем проекта в соответствии с их должностными инструкциями.

1.6. Привлекаемый к разработке Программы в составе Портала, её внедрению в эксплуатацию и сопровождению в процессе эксплуатации персонал входит в штатный состав ООО «ЕСТП», осуществляет свои функции на установленных рабочих местах и в установленное время (отдельные категории – круглосуточно, по заранее установленному расписанию).

1.7. Выпуск обновлений Программы производится по мере поступления информации, требующей её совершенствования (в частности, законодательной, нормативно-правовой и другой информации), но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

## **2. Информация о сопровождении Программы в составе Портала**

2.1. Процесс сопровождения Программы в составе Портала с целью поддержания её жизненного цикла и совершенствования осуществляется ООО «ЕСТП».

2.2. Персонал организации, привлекаемый для сопровождения Программы в составе Портала, указан в п.1.2.

2.3. Привлекаемый к работе состав специалистов определяется руководителем проекта в соответствии с их должностными инструкциями и спецификой выполняемой работы.

2.4. Пользователь Программы в своей работе руководствуется «Руководством пользователя», входящим непосредственно в структуру программы, а также «Руководством пользователя по контролю договоров (контрактов) членов СРО в программе «Электронный реестр СРО» с автоматической загрузкой сведений с официального сайта закупок «Единая информационная система в сфере закупок».

2.5. В случае появления сбоев в работе Программы и Портала пользователь обращается к администратору (или лицу, исполняющему его обязанности).

2.6. Прием и обработка обращений, связанных со сбоями в работе системы, а также предложений по доработке функционала системы производится службой поддержки по рабочим дням с понедельника по пятницу (кроме праздничных) с 9:00 до 16:00 по Московскому времени.

2.7. При поступлении обращений, связанных со сбоями в работе системы (как технических средств, так и программного обеспечения), ответственный работник сразу же принимает меры по их устранению, а при поступлении предложений по доработке функционала системы ответственный за сопровождение Портала организует работу по внесению изменений в программу.

## **3. Информация о процессах, обеспечивающих поддержание жизненного цикла Программы в составе Портала на этапе эксплуатации**

### **3.1. Поддержание жизненного цикла Системы.**

Поддержание жизненного цикла системы осуществляется за счёт сопровождения системы в течение всего периода эксплуатации. Сопровождение системы также включает проведение модернизаций системы в соответствии с собственным планом доработок и по заявкам пользователей с целью расширения функциональности или исправления ошибок в системе.

Сопровождение системы необходимо для отсутствия простоя в работе организации пользователя по причине невозможности функционирования системы (аварийная ситуация, ошибки в работе системы), а также обеспечения гарантий корректного функционирования системы и дальнейшего развития её функциональности.

3.2. Для нормальной эксплуатации системы должно быть обеспечено бесперебойное питание ПЭВМ. При эксплуатации система должна быть обеспечена соответствующая стандартам хранения носителей и эксплуатации ПЭВМ температура и влажность воздуха.

3.3. Периодическое техническое обслуживание используемых технических средств должно проводиться в соответствии с требованиями технической документации изготовителей, но не реже одного раза в год.

Периодическое техническое обслуживание и тестирование технических средств должны включать в себя обслуживание и тестирование всех используемых средств, включая рабочие станции, серверы, кабельные системы и сетевое оборудование, устройства бесперебойного питания.

В процессе проведения периодического технического обслуживания должны проводиться внешний и внутренний осмотр и чистка технических средств, проверка контактных соединений, проверка параметров настроек работоспособности технических средств и тестирование их взаимодействия.

На основании результатов тестирования технических средств должны проводиться анализ причин возникновения обнаруженных дефектов и приниматься меры по их ликвидации.

3.4. Для устранения неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации системы, обращение в виде запроса должны быть направлены специалистам службы технической поддержки.

3.5. Восстановление работоспособности технических средств должно проводиться в соответствии с инструкциями разработчика и поставщика технических средств и документами по восстановлению работоспособности технических средств и завершаться проведением их тестирования. При вводе системы в опытную эксплуатацию должен быть разработан план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации. Во время эксплуатации системы персонал, ответственный за эксплуатацию системы, должен выполнять разработанный план.

3.6. Модернизация Портала (системы) осуществляется путем модификации программного обеспечения по заявкам пользователей, с выпуском новых версий программного обеспечения, полученных в результате модификации, и предоставления Заказчику неисключительных прав на использование новых версий системы, полученных в результате модернизации.

3.7. Все изменения, проводимые с Программой и Порталом (модификация, дополнения, совершенствование дизайна и т.п.), сообщаются пользователям системы непосредственно через Портал или в личном обращении.